

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS POUR LA CREATION D'UN DOSSIER

### Donneur d'ordre

Client : .....

Interlocuteur : .....

Fonction : .....

Téléphone : .....

\* E-mail : .....

### Affaire

Intitulé de l'opération : .....

Type :     Fournitures                       Services                       Travaux

Date limite de remise des offres/candidatures : .....Heure : .....

Date limite de réception des questions : .....Heure : .....

Avis d'appel à candidature                       Dossier Ouvert                       Dossier Restreint

Réponse en :     Lot par lot                       Entreprise générale

Coffre fort pour la réception des réponses électroniques :     Oui                       Non

Envoyer un e-mail de rappel à toutes les entreprises ayant téléchargées le dossier  
10 jours avant la date des remise des offres :                       Oui                       Non

Commentaires :

.....

**PERSONNES AYANT ACCÈS AUX STATISTIQUES** (liste des entreprises ayant retiré un dossier) :

Mme  M. Prénom : ..... Nom : .....

\* E-mail : .....

**Droit d'accès :**

Statistiques  Questions / Réponses  Téléchargement des réponses

Mme  M. Prénom : ..... Nom : .....

\* E-mail : .....

**Droit d'accès :**

Statistiques  Questions / Réponses  Téléchargement des réponses

Mme  M. Prénom : ..... Nom : .....

\* E-mail : .....

**Droit d'accès :**

Statistiques  Questions / Réponses  Téléchargement des réponses

Mme  M. Prénom : ..... Nom : .....

\* E-mail : .....

**Droit d'accès :**

Statistiques  Questions / Réponses  Téléchargement des réponses

**ATTENTION :**

\* **L'ADRESSE E-MAIL** est obligatoire et doit être différente pour chaque utilisateur, elle est votre identifiant pour vous connecter sur le site.

Cachet du client donneur d'ordre :

Signature, précédée de la date,  
et fonction du signataire: