



**FICHE DE RENSEIGNEMENTS  
ET DROITS D'ACCES  
POUR LA CRÉATION  
DU COFFRE-FORT ELECTRONIQUE**

**Donneur d'ordre**

Client : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Interlocuteur Principal: .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Fax : .....

\* E-mail : .....

**ATTENTION :**

\* L'ADRESSE E-MAIL est obligatoire et doit être différente pour chaque utilisateur, elle est votre identifiant pour vous connecter sur le site.

## **ATTENTION :**

\* **L'ADRESSE E-MAIL** est obligatoire et doit être différente pour chaque utilisateur, elle est votre identifiant pour vous connecter sur le site.

## **Autorisations d'accès**

Mme     Melle     M.    Prénom : .....

Nom : .....

\* E-mail : .....

Consultation de la liste des réponses / Registre des dépôts électroniques

Recevoir un email lors de l'ajout d'une nouvelle réponse électronique

Dépouillement

Archivage Coffre-Fort

Mme     Melle     M.    Prénom : .....

Nom : .....

\* E-mail : .....

Consultation de la liste des réponses / Registre des dépôts électroniques

Recevoir un email lors de l'ajout d'une nouvelle réponse électronique

Dépouillement

Archivage Coffre-Fort

Mme     Melle     M.    Prénom : .....

Nom : .....

\* E-mail : .....

Consultation de la liste des réponses / Registre des dépôts électroniques

Recevoir un email lors de l'ajout d'une nouvelle réponse électronique

Dépouillement

Archivage Coffre-Fort

## Commentaires

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Cachet du client donneur d'ordres :

Signature, précédée de la mention  
lu et approuvé :

**www.ariaepro.fr**