

Méthodologie pour passer vos commandes par internet

Les explications ci-dessous vont vous permettre, non seulement, de transférer vos fichiers, sans limite de taille, mais également de joindre vos instructions (nombre d'exemplaires, impression en couleur ou monochrome, format, finition...).

Le système va également vous permettre de suivre l'état d'avancement de vos travaux et de conserver l'historique de vos commandes.

Des courriels vous seront également automatiquement envoyés afin, par exemple, de vous signaler la fin d'un travail et donc sa disponibilité dans nos ateliers ou son départ en livraison.

Commencez par vous rendre sur www.ariarepro.fr, et cliquez sur « Espace clients »

The screenshot shows the ARIA website interface. At the top, there are logos for ARIA Print and ARIA Visual, and the slogan "Le Service avant tout...". Below this is a navigation menu with items: Accueil, Présentation, Prestations, Exemples de Réalisations, Catalogues, Plans d'accès, and Contacts. A banner for "IMPRIM'VERT" is visible. The main content area features a large promotional banner for "Vos clés USB personnalisées" with images of USB drives. Below the banner are four service tiles: "APPELS D'OFFRES", "ESPACE CLIENTS", "OUTILS ET DOCUMENTATIONS", and "CATALOGUES". A hand cursor is pointing at the "ESPACE CLIENTS" tile.



Sur la page d'authentification, saisissez votre identifiant (qui est votre adresse email) et votre mot de passe

Authentification

Pour continuer, veuillez vous identifier

Votre identifiant :

Votre mot de passe :

[Cliquez ici si vous avez oublié votre mot de passe]

[Cliquez ici si vous n'avez pas encore de compte]

Se rappeler de mon identité sur cet ordinateur

Astuce : Si vous avez égaré votre mot de passe, cliquez sur **[Cliquez ici si vous avez oublié votre mot de passe]** et saisissez alors votre adresse email, vous recevrez alors automatiquement un courriel vous permettant de définir un nouveau mot de passe.

Vous arrivez alors directement sur le formulaire de commande.

Cliquez sur « **choisir** » pour définir la prestation que vous souhaitez ; une fenêtre va s'ouvrir vous permettant de renseigner précisément ce dont vous avez besoin : Impression en couleur ou monochrome, type de papiers, format, finition...

Une fois définie, cliquez sur « **valider** » pour enregistrer votre choix.

Commande -> Prestation à réaliser

Prestation à réaliser Vos informations Récapitulatif

Votre commande

Prestation à réaliser	Sélectionnez votre fichier	parcourir ...	Nombre d'ex.	
1. <input type="text"/>	<input type="button" value="choisir ..."/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="🗑"/>
2. <input type="text"/>	<input type="button" value="choisir ..."/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="🗑"/>
3. <input type="text"/>	<input type="button" value="choisir ..."/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="🗑"/>

Choix du type de travail

Impression Copie Couleur

A4 Recto Papier Normal Couleur

Agrafage 1 point

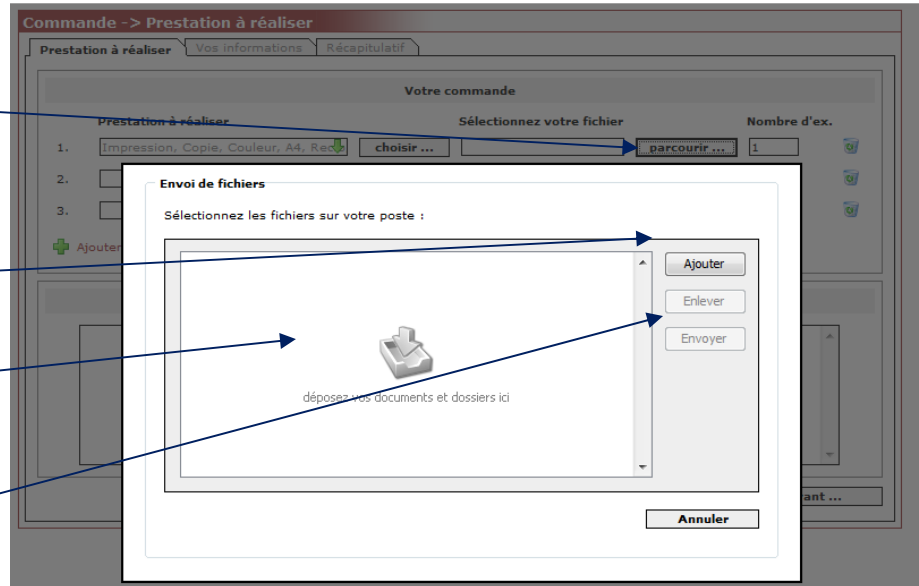
"Pour être dans l'air du temps"



Ajoutez vos fichiers en cliquant sur le bouton « **parcourir** »

La fenêtre de transfert de fichiers va s'ouvrir, vous pouvez alors cliquer sur « **Ajouter** » pour joindre vos fichiers ou directement les faire glisser dans la fenêtre.

Une fois tous vos fichiers ajoutés, cliquez sur « **Envoyer** »



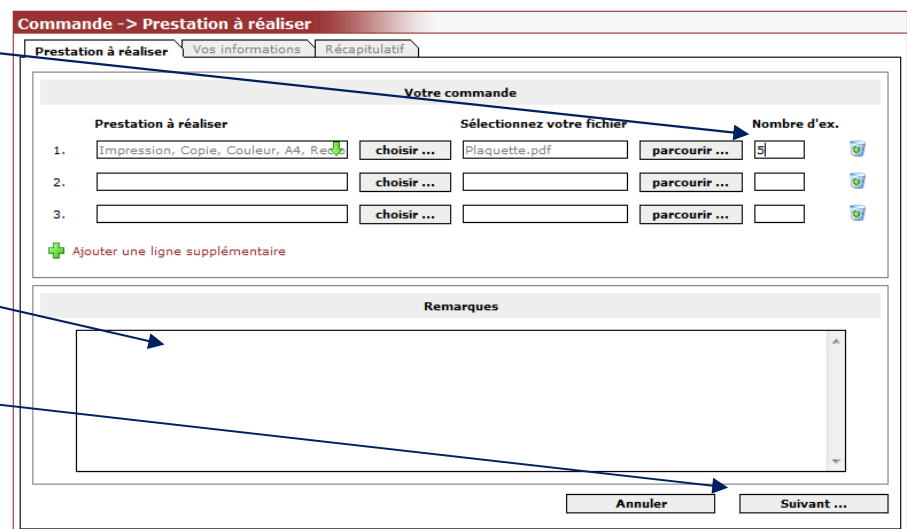
📘 Lors de votre première utilisation du site, vous allez avoir le choix entre deux systèmes de transfert : « **Moderne** » ou « **Classique** » ; si votre poste le permet (présence de Java, droit d'installation d'un applet....) choisissez le mode « **Moderne** ». En cas de problème, utilisez le mode « **Classique** ».

Bien sûr, ce choix n'est pas définitif et vous pouvez changer de système de transfert à tout moment en cliquant sur « **Mon compte** » puis « **Coordonnées** »

Précisez le nombre d'exemplaires.

Ajouter d'éventuelles remarques ou instructions pour la réalisation de vos travaux.

Cliquez sur « **Suivant...** »



"Pour être dans l'air du temps"



Vérifiez votre adresse, et choisissez votre mode de livraison

Ajoutez, éventuellement, votre référence de commande (qui apparaîtra alors sur votre bon de livraison et votre facture)

Cliquez sur « **Suivant...** ».

Votre commande est presque terminée, un dernier récapitulatif s'affiche.

Si tout est correct, cliquez alors sur « **Confirmer** »

Pour modifier un élément, cliquez sur « **Précédent** »

Votre commande est maintenant transmise et des courriels vous seront automatiquement adressés afin de suivre son avancement.

En cas de difficulté, n'hésitez pas à contacter notre service informatique au 01 64 19 18 18 qui pourra vous assister et vous conseiller dans la préparation de vos fichiers.